



PUBLIKACIJA ZA ŠTUDENTE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE



študijsko leto 2023/2024

Novo mesto, september 2023

KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV	1
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	3
3	OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI	4
4	ORGANIZACIJA ŠTUDIJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	8
4.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2023/24 ZA REDNI ŠTUDIJ.....	8
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2023/24 ZA IZREDNI ŠTUDIJ	10
4.3	ČASOVNI RAZPORED IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN URNIK	14
4.4	ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVALNO DELO	16
4.4.1	<i>Redni študij</i>	16
4.4.2	<i>Izredni študij</i>	17
5	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	19
5.1	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI REDNIH ŠTUDENTIH	19
5.2	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH	20
6	OCENJEVANJE ZNANJA IN IZPITNI RED	22
6.1	OCENJEVANJE ZNANJA	22
6.2	OCENJEVALNE LESTVICE, SPREJETE NA POSAMEZNIH STROKOVNIH AKTIVIH.....	22
6.3	OPRAVLJANJE IZPITOV	22
6.4	DELNI IZPITI	22
6.5	IZPITNI ROKI.....	23
6.5.1	<i>Razpored izpitov v študijskem letu 2023/2024</i>	23
6.6	IZPITNI RED	25
6.7	NEUDELEŽBA NA IZPITU.....	25
6.8	PLAČEVANJE IZPITOV	26
6.9	TRAJANJE IZPITA	26
6.10	REZULTATI IZPITOV.....	26
6.11	UGOVOR ZOPER OCENE.....	26
6.12	KOMISIJSKI IZPIT	26
6.13	IZBOLJŠEVANJE OCENE	27
6.14	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV.....	27
6.15	PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA FORMALNEGA, NEFORMALNEGA ZNANJA IN Z DELOM PRIDOBLENEGA ZNANJA ...	27
6.15.1	<i>Priznavanje formalno pridobljenega znanja</i>	27
6.15.2	<i>Priznavanje neformalno pridobljenega znanja</i>	28
6.15.3	<i>Priznavanje z delom pridobljenega znanja</i>	28
7	PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI	29
7.1	PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI PRAVICAMI	29
7.2	PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI	29
8	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV	30
9	STATUS ŠTUDENTA	32
9.1	PRIDOBITEV STATUSA	32
9.2	PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA	32
10	INFORMIRANJE ŠTUDENTOV	33
11	DIPLOMIANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	34

12	KNJIŽNICA	35
13	DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE.....	36
14	SKUPNE ZNAČILNOSTI VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	39
15	PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	41
15.1	ELEKTROTEHNIKA.....	41
15.2	INFORMATIKA	44
15.3	KOZMETIKA	47
15.4	LESARSTVO	52
15.5	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	55
15.6	MEHATRONIKA.....	57
15.7	STROJNIŠTVO	60
15.8	VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	65
16	ZAKONI IN PRAVILNIKI	68
16.1	NAJPOMEMBNEJŠI ZAKONI IN PRAVILNIKI V VIŠJEM STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU	68

Spoštovane študentke in spoštovani študenti,

dobrodošli na naši Višji strokovni šoli, kjer se boste tudi letošnje študijsko leto podali na pot strokovnega in praktičnega izobraževanja. Študijsko leto pred nami je priložnost za usvojitev novih znanj in spretnosti ter s tem za pridobitev praktičnih izkušenj, ki bodo ključne za vašo prihodnost.

Med študijem se boste srečevali s sodobnimi teoretičnimi koncepti, ki jih boste nato lahko prenesli v realno delovno okolje. Naši predavatelji in strokovnjaki iz podjetij vas bodo usmerjali skozi izobraževalni proces, ki vključuje praktične vaje, projekte in stike s prakso. To vam bo omogočilo, da pridobite dragocene izkušnje in se pripravite na uspešno kariero.

Študijsko leto, ki je pred vami, je priložnost za osebno in strokovno rast. Izkoristite jo v polni meri, bodite radovedni, raziskujte nove možnosti in se trudite biti najboljši v tem, kar počnete. Skupaj bomo gradili most med teorijo in prakso ter skupaj ustvarjali kakovostno izobraževanje, ki vam bo odprlo vrata v svet strokovnosti.

Hvala, ker ste se odločili postati del naše strokovne skupnosti. Želimo vam uspešno in izpolnjeno študijsko leto.

Mag. Dragica Budić,

ravnateljica

1 PREDSTAVITEV

Začetki šole segajo v leto 1995, ko se je Šolski center Novo mesto aktivno vključil v razvoj poklicnega strokovnega izobraževanja in v pripravo višješolskega strokovnega programa Strojništvo, ki je potekal v okviru mednarodnega projekta Phare. Že v naslednjem letu je bila v okviru Šolskega centra Novo mesto ustanovljena Višja strokovna šola, ki je še istega leta pričela z izvajanjem višješolskega programa Strojništvo. V dvajsetih letih se je šola po številu študentov razvila v največjo višjo strokovno šolo v Sloveniji.

Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika. Le-ta je bil kmalu prenovljen; prvo generacijo smo v prenovljeni program vpisali v študijskem letu 2017/18.

Decembra 2018 smo prejeli soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje javnoveljavnega višješolskega študijskega programa na področju vzgoje in izobraževanja – Mehatronika. Prvo generacijo rednih in izrednih študentov smo vpisali v študijskem letu 2019/20.

V študijskem letu 2019/20 je bila 29. maja 2020 v UL RS št. 78/2020 objavljena uredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Elektrotehnika, ki se prične izvajati v študijskem letu 2021/22. V študijskem letu 2020/21 smo se vpisali v razvid izvajalcev tega študijskega programa.

V mesecu decembru 2020 je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 182. seji sprejel štiri programe za strokovno izpopolnjevanje diplomantov Višjih strokovnih šol, in sicer Aromaterapevt v velneški dejavnosti, Izvajalec ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu, Strokovnjak za inštalacije v pametnih stavbah, Velnes maser.

V študijskem letu 2020/21 smo pod vodstvom Višje prometne šole Maribor pristopili k prenovi višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo. V mesecu decembru 2021 je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 191. seji potrdil prenovljeni program Logistično inženirstvo, ki se prične izvajati v študijskem letu 2022/23.

V študijskem letu 2021/22 smo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje po oddaji elaborata za razmestitev višješolskega študijskega programa Mehatronika v Kočevju dobili potrditev za vpis prve generacije izrednih študentov v študijskem letu 2022/23. Sklenjen je bil dogovor o najemu učilnic na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje.

Na področju Varstva okolja in komunale smo bili aktivno vključeni pri pripravi poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti za Nacionalno poklicno kvalifikacijo (revizija poklicnega standarda (PS) Izvajalec/izvajalka okoljevarstvenih procesov - Okoljevarstveni tehnik (V.) in PS Tehnolog/tehnologinja varstva okolja - Varstvo okolja in komunala (VI.)). Poklicni standardi so sprejeti na Strokovnem svetu in predstavljajo temelj za pripravo prenovljenega programa Varstva okolja in komunale, h kateri smo pristopili skupaj s Centrom za poklicno izobraževanje in Višjo prometno šolo iz Maribora.

S Centrom za poklicno izobraževanje smo aktivno sodelovali pri pripravi dodatnih programov za izpopolnjevanje po zaključeni višji strokovni šoli. Dodatna potrjena programa sta Umetnik/umetnica permanentnega ličenja ter Koordinator/koordinatorka poslovanja v kozmetiki in velnesu.



2 POSLANSTVO IN VIZIJA

V študijskem letu 2022/23 je bil na ravni Šolskega centra Novo mesto sprejet Razvojni načrt Šolskega centra Novo mesto, v okviru katerega je bil pripravljen in sprejet tudi Strateški načrt Višje strokovne šole za obdobje 2023–2028. 8-članski Strateški svet Višje strokovne šole je junija 2021 analiziral stanje Višje strokovne šole po zaključku petletnega obdobja veljavnosti Strateškega načrta Višje strokovne šole 2016–2021 in oblikoval nove vrednote, poslanstvo, vizijo ter dolgoročne cilje, katerim bomo sledili v obdobju 2023–2028.

Poslanstvo
Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.
Vizija
Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.
Slogan Višje strokovne šole: Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.
Vrednote
Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah: <ul style="list-style-type: none"> – odgovornost, – spoštovanje, – sodelovanje, – učinkovitost, – pozitivna naravnost.
Strateške usmeritve
Strateška usmeritev 1 – Uspešnost študija Strateška usmeritev 2 – Strokovna in razvojna kakovost Strateška usmeritev 3 – Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom Strateška usmeritev 4 – Zadovoljstvo zaposlenih

3 OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Spletna stran: www.sc-nm.si/vss

E-naslov: vss@sc-nm.si

Direktor Šolskega centra Novo mesto:

dr. Matej Forjan

Tel.: 07 393 21 20

E-pošta: matej.forjan@sc-nm.si

Ravnateljica Višje strokovne šole:

mag. Dragica Budić

Tel.: 07 393 21 80

E-pošta: dragica.budic@sc-nm.si

Tajništvo Višje strokovne šole

Poslovna sekretarka: Diana Kovačič

Tel.: 07 393 21 81

E-pošta: diana.kovacic@sc-nm.si

Referat za študentske zadeve

Referentka: Renata Červ, mag. menedž. kak.

E-pošta: renata.cerv@sc-nm.si

Tel.: 07 393 21 82

Referentka: Bernarda Bele

Tel.: 07 393 21 82

E-pošta: bernarda.bele@sc-nm.si

Mednarodno sodelovanje

Koordinatorica: Alexia Rossi, univ. dipl. franc.

Tel.: 07 393 21 92

E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si

Knjižnica

Mateja Aš Sašek

Tel.: 07 393 21 27

E-pošta: knjiznica@sc-nm.si

Skrbnik spletne učilnice moodle in administrator spletne strani šole

Jožica Košir Bobnar, mag. družb. inf.

Tel.: 07 393 22 83

E-pošta: jozica.kosir@sc-nm.si

Skrbniki za Office 365, Eduroam

Mag. Matej Rožič (dodelitev gesel)

Tel.: 07 393 21 47

E-pošta: matej.rozic@sc-nm.si

Skrbnik Facebook in Instagram strani:

Miha Bradač, dipl. inž. rač. in inf.

Tel.: 07 393 22 83

E-pošta: miha.bradac@sc-nm.si

Tomaž Slapšak, dipl. inž. str.

Tel.: 07 393 21 94

E-pošta: tomaz.slapsak@sc-nm.si

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Študijski program	Vodja aktiva
Elektrotehnika	Ivica Tomić, prof.
Informatika	Miha Bradač, inž. rač. in inf.
Kozmetika	Barbara Stopar, prof.
Lesarstvo	Alexia Rossi, univ. dipl. fr.
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevar, univ. dipl. ekon.
Mehatronika	Tomaž Slapšak, dipl. inž. str.
Strojništvo	dr. Mitja Muhič
Varstvo okolja in komunala	Goran Makar, univ. dipl. inž. str.

PREDAVATELJI MENTORJI POSAMEZNIH LETNIKOM

Študijski program	Mentor 1. letnika	Mentor 2. letnika
Elektrotehnika	Tjaša Potočar , mag. inž. ele. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: tjasa.potocar@sc-nm.si Jure Petric , mag. inž. ele. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si	Jure Petric , mag. inž. ele. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Informatika	Dejan Čurk Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: dejan.curk@sc-nm.si	Miha Bradač , dipl. inž. rač. in inf. Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: miha.bradac@sc-nm.si
Kozmetika	Mateja Justinek Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: mateja.justinek@sc-nm.si	mag. Zvonka Krištof Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: zvonka.kristof@sc-nm.si
Lesarstvo	Alexia Rossi , univ. dipl. fr. Tel.: 07 393 21 82 E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si	Alexia Rossi , univ. dipl. fr. Tel.: 07 393 21 82 E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Mehatronika	Tomaž Slapšak , dipl. inž. str. Tel.: 07 393 21 94 E-pošta: tomaz.slapsak@sc-nm.si dr. Monja Pust Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: monja.pust@sc-nm.si	Tomaž Slapšak , dipl. inž. str. Tel.: 07 393 21 94 E-pošta: tomaz.slapsak@sc-nm.si
Strojništvo	Dr. Marica Prijanovič Tonkovič Tel.: 07 393 21 88 E-pošta: marica.prijanovic@sc-nm.si dr. Mitja Muhič Tel.: 07 393 21 94 mitja.muhic@sc-nm.si	dr. Mitja Muhič Tel.: 07 393 21 94 mitja.muhic@sc-nm.si
Varstvo okolja in komunala	Goran Makar , univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si	Goran Makar , univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si

ORGANIZATORJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Študijski program	Organizator PRI1	Organizator PRI2
Elektrotehnika	Jure Petric , mag. inž. ele. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si	Jure Petric , mag. inž. ele. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Informatika	Dejan Čurk Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: miha.bradac@sc-nm.si	Jožica Košir Bobnar , mag. družb. inf. Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: jozica.kosir@sc-nm.si
Kozmetika	Barbara Stopar , prof. Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: barbara.stopar@sc-nm.si	Mag. Zvonka Krištof Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: zvonka.kristof@sc-nm.si
Lesarstvo	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si	Marjan Hočevar , univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Mehatronika	Matevž Čadonič , univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si	Matevž Čadonič , univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si
Strojništvo	Dr. Marica Prijanovič Tonkovič Tel.: 07 393 21 88 E-pošta: marica.prijanovic@sc-nm.si	Goran Makar , univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si
Varstvo okolja in komunala	Goran Makar , univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si	Goran Makar , univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si

4 ORGANIZACIJA ŠTUDIJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

4.1 Študijski koledar 2023/24 za redni študij

Študijski koledar za študijsko leto 2023/2024 je pripravljen ob upoštevanju 48. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) in Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 71/09).

I. Splošno

Študijsko leto 2023/24 traja od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024. S študijskim koledarjem je zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki vsebuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Predavanja in vaje trajajo 24 tednov (120 delovnih dni), praktično izobraževanje pa traja 10 tednov (400 ur) – praktično izobraževanje opravljajo študenti pri različnih delodajalcih.

II. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike

Prvi semester – od 2. 10. 2023 do 22. 12. 2023

Prvi semester študijskega leta 2023/24 bomo na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto pričeli z **uvodnim dnevom**, ki bo potekal v **petek, 29. septembra 2023**.

Začetek predavanj	ponedeljek, 2. oktober 2023
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 6. novembra 2023 do 1. decembra 2023
Novoletne počitnice	od 27. decembra 2023 do 29. decembra 2023
Konec predavanj prvega semestra	petek, 22. december 2023

Zimsko izpitno obdobje

Zimsko izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 3. januarja 2024 do 9. januarja 2024 <i>(ni organiziranega izobraževalnega dela)</i> od 10. januarja 2024 do 19. januarja 2024 <i>(v popoldanskih terminih)</i>
--	---

Praktično izobraževanje za vse programe 1. letnika

Od 10. januarja 2024 do 20. marca 2024

Drugi semester – od 25. 3. 2024 do 21. 6. 2024

Začetek predavanj	ponedeljek, 25. marec 2024
Spomladansko izpitno obdobje	od 21. marca 2024 do 12. aprila 2024
Konec predavanj	petek, 21. junij 2024

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 24. junija 2024 do 5. julija 2024. od 16. avgusta 2024 do 30. avgusta 2024 in od 2. septembra 2024 do 13. septembra 2024
---	---

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah*.

III. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike**Prvi semester – od 2. 10. 2023 do 22. 12. 2023**

Začetek predavanj	ponedeljek, 2. oktober 2023
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 6. novembra 2023 do 1. decembra 2023
Novoletne počitnice	od 27. decembra 2023 do 29. decembra 2023
Konec predavanj prvega semestra	petek, 22. december 2023

Zimsko izpitno obdobje

Zimsko izpitno obdobje	od 3. januarja 2024 do 19. januarja 2024 (v popoldanskih terminih)
-------------------------------	--

Drugi semester – od 3. 1. 2024 do 29. 3. 2024

Začetek predavanj	sreda, 3. januar 2024
Zimsko izpitno obdobje	od 3. januarja 2024 do 19. januarja 2024
Zimske počitnice	od 26. februarja 2024 do 1. marca 2024
Konec predavanj	petek, 29. marec 2024

Spomladansko izpitno obdobje

Spomladansko izpitno obdobje	od 1. aprila 2024 do 5. aprila 2024
-------------------------------------	--

(ni organiziranega izobraževalnega dela)

od 8. aprila 2024 do 12. aprila 2024

(v popoldanskih terminih)

Praktično izobraževanje za vse programe 2. letnika

Od 8. aprila 2024 do 21. junija 2024

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)

od 24. junija 2024 do 5. julija 2024,
od 16. avgusta 2024 do 30. avgusta 2024 in
od 2. septembra 2024 do 13. septembra 2024

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah*.

IV. Izobraževanja prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom višje strokovne šole drugače določeno,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede študentov višjih šol.

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente prvih letnikov bodo objavljeni naknadno.

4.2 Študijski koledar 2023/24 za izredni študij

Izredni študij je na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli časovno in izvedbeno prilagojen za vse študijske programe ter praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od sredine oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa.

Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je taka, da se izobraževanje izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu zaporedne izvedbe predmetov.

Običajno potekajo predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija izvajamo določene predmete za več programov ali ciklov skupaj.

Redni študij – 1. letnik

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023 / 2024 (1. letnik)

	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek				1. Novo leto			1			1		
torek				2. Novo leto			2			2		
sreda		1. Dan sp.na.mnt.		3. 13T			3. 26T	1. Praz. Dela		3		
četrtek		2. 5T		4.	1. 17T		4.	2. Praz. Dela		4.	1.	
petek		3.	1.	5.	2.	1. 21T	5.			5.	2.	
sobota		4.	2.	6.	3.	2.	6.	4.	1.	6.	3.	
nedelja	1.	5.	3.	7.	4.	3.	7.	5.	2.	7.	4.	1.
ponedeljek	2.	6.	4.	8.	5.	4.	8.	6.	3.	8.	5.	2.
torek	3. 1T	7. 6T	5. 10T	9. 14T	6. 18T	5. 22T	9. 27T	7. 30T	4. 34T	9.	6.	3.
sreda	4.	8.	6.	10.	7.	6.	10.	8.	5.	10.	7.	4.
četrtek	5.	9.	7.	11.	8. Dan reform.	7.	11.	9.	6.	11.	8.	5.
petek	6.	10.	8.	12.	9.	8.	12.	10.	7.	12.	9.	6.
sobota	7.	11.	9.	13.	10.	9.	13.	11.	8.	13.	10.	7.
nedelja	8.	12.	10.	14.	11.	10.	14.	12.	9.	14.	11.	8.
ponedeljek	9.	13.	11.	15.	12.	11.	15.	13.	10.	15.	12.	9.
torek	10. 2T	14. 7T	12. 11T	16. 15T	13. 19T	12. 23T	16. 28T	14. 31T	11. 35T	16.	13.	10.
sreda	11.	15.	13.	17.	14.	13.	17.	15.	12.	17.	14.	11.
četrtek	12.	16.	14.	18.	15.	14.	18.	16.	13.	18.	15. Mar. vneb.	12.
petek	13.	17.	15.	19.	16.	15.	19.	17.	14.	19.	16.	13.
sobota	14.	18.	16.	20.	17.	16.	20.	18.	15.	20.	17.	14.
nedelja	15.	19.	17.	21.	18.	17.	21.	19.	16.	21.	18.	15.
ponedeljek	16.	20.	18.	22.	19.	18.	22.	20.	17.	22.	19.	16.
torek	17. 3T	21. 8T	19. 12T	23. 16T	20. 20T	19. 24T	23. 29T	21. 32T	18. 36T	23.	20.	17.
sreda	18.	22.	20.	24.	21.	20.	24.	22.	19.	24.	21.	18.
četrtek	19.	23.	21.	25.	22.	21.	25.	23.	20.	25.	22.	19.
petek	20.	24.	22.	26.	23.	22.	26.	24.	21.	26.	23.	20.
sobota	21.	25.	23.	27.	24.	23.	27. Dan boja ...	25.	22.	27.	24.	21.
nedelja	22.	26.	24.	28.	25.	24.	28.	26.	23.	28.	25.	22.
ponedeljek	23.	27.	25. Božič	29.	26.	25.	29.	27.	24.	29.	26.	23.
torek	24. 4T	28. 9T	26. Dan. samos.	30. 17T	27. 21T	26. 25T	30.	28. 33T	25. Dan. Držav.	30.	27.	24.
sreda	25.	29.	27.	31.	28.	27.		29.	26.	31.	28.	25.
četrtek	26.	30. Karizni dan (1)	28.		29.	28.		30.	27.		29.	26.
petek	27.		29.			29.		31.	28.		30.	27.
sobota	28.		30.			30.			29.		31.	28.
nedelja	29.		31.			31.			30.			29.
ponedeljek	30.											30.
torek	31. Dan. Ref.											

Praktično izobraževanje za vse programe: od 10. 1. 2024 do 20. 3. 2023
 Izpitno obdobje - ni izobraževalnega procesa
 Počitnice / praznik

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente 1. letnikov bodo objavljeni nakanadno.

Redni študij – 2. letnik

KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023 / 2024 (2. letnik)

	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek				1 Novo leto			1			1		
torek				2 Novo leto			2			2		
sreda		1 Dan sp.na mit.		3 13T			3 25T	1 Praz. Dela		3		
četrtek		2 5T		4	1 17T		4	2 Praz. Dela		4	1	
petek		3	1	5	2	1	5			5	2	
sobota		4	2	6	3	2	6	4	1	6	3	
nedelja	1	5	3	7	4	3	7	5	2	7	4	1
ponedeljek	2	6	4	8	5	4	8	6	3	8	5	2
torek	3 1T	7 6T	5 10T	9 14T	6 18T	5 21T	9 26T	7 29T	4 33T	9	6	3
sreda	4	8	6	10	7	6	10	8	5	10	7	4
četrtek	5	9	7	11	8 Dan reform.	7 Karstni dan	11	9	6	11	8	5
petek	6	10	8	12	9	8	12	10	7	12	9	6
sobota	7	11	9	13	10	9	13	11	8	13	10	7
nedelja	8	12	10	14	11	10	14	12	9	14	11	8
ponedeljek	9	13	11	15	12	11	15	13	10	15	12	9
torek	10 2T	14 7T	12 11T	16 15T	13 19T	12 22T	16 27T	14 30T	11 34T	16	13	10
sreda	11	15	13	17	14	13	17	15	12	17	14	11
četrtek	12	16	14	18	15	14	18	16	13	18	15 Mar. vneb.	12
petek	13	17	15	19	16	15	19	17	14	19	16	13
sobota	14	18	16	20	17	16	20	18	15	20	17	14
nedelja	15	19	17	21	18	17	21	19	16	21	18	15
ponedeljek	16	20	18	22	19	18	22	20	17	22	19	16
torek	17 3T	21 8T	19 12T	23 16T	20 20T	19 23T	23 28T	21 31T	18 35T	23	20	17
sreda	18	22	20	24	21	20	24	22	19	24	21	18
četrtek	19	23	21	25	22	21	25	23	20	25	22	19
petek	20	24	22	26	23	22	26	24	21	26	23	20
sobota	21	25	23	27	24	23	27 Dan boja ...	25	22	27	24	21
nedelja	22	26	24	28	25	24	28	26	23	28	25	22
ponedeljek	23	27	25 Božic	29	26	25	29	27	24	29	26	23
torek	24 4T	28 9T	26 Dan. samos.	30 17T	27	26 24T	30	28 32T	25 Dan. Držav.	30	27	24
sreda	25	29	27	31	28	27		29	26	31	28	25
četrtek	26	30	28		29	28		30	27		29	26
petek	27		29			29		31	28		30	27
sobota	28		30			30			29		31	28
nedelja	29		31			31			30			29
ponedeljek	30											30
torek	31 Dan. Ref.											

Praktično izobraževanje za vse programe: od 8. 4. 2024 do 21. 6. 2024

Izpitno obdobje - ni izobraževalnega procesa

Počitnice / praznik

Izredni študij

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023 / 2024 (izredni študij)

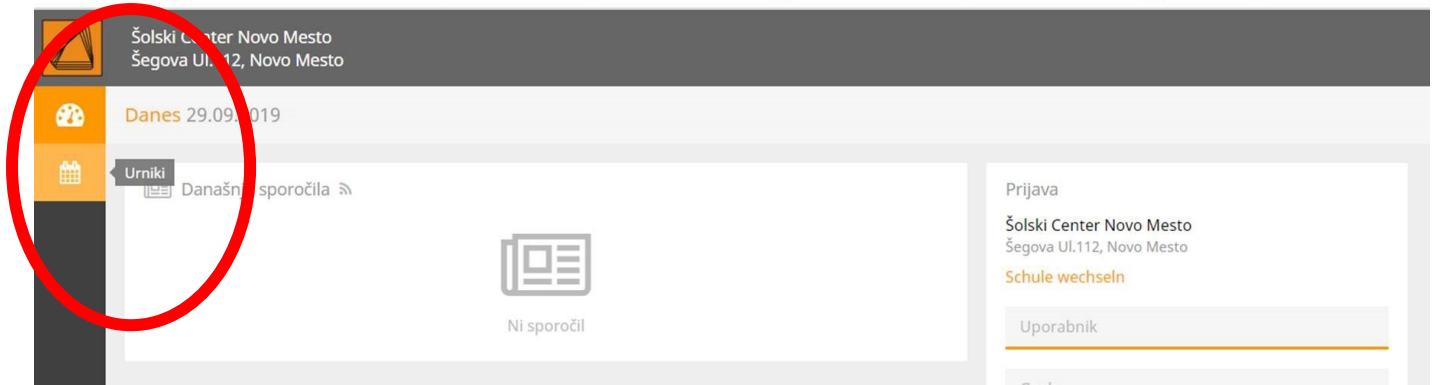
	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek				1 Novo leto			1			1		
torek				2 Novo leto			2			2		
sreda		1 Dan sp.na mrt.		3 10T			3 22T	1 Praz. Dela		3		
četrtek		2		4	1 14T		4	2 Praz. Dela		4	1	
petek		3	1	5	2	1	5			5	2	
sobota		4	2	6	3	2	6	4	1	6	3	
nedelja	1	5	3	7	4	3	7	5	2	7	4	1
ponedeljek	2	6	4	8	5	4	8	6	3	8	5	2
torek	3	7 3T	5 7T	9 11T	6 15T	5 18T	9 23T	7 26T	4 30T	9	6	3
sreda	4	8	6	10	7	6	10	8	5	10	7	4
četrtek	5	9	7	11	8 Dan reform.	7	11	9	6	11	8	5
petek	6	10	8	12	9	8	12	10	7	12	9	6
sobota	7	11	9	13	10	9	13	11	8	13	10	7
nedelja	8	12	10	14	11	10	14	12	9	14	11	8
ponedeljek	9	13	11	15	12	11	15	13	10	15	12	9
torek	10	14 4T	12 8T	16 12T	13 16T	12 19T	16 24T	14 27T	11 31T	16	13	10
sreda	11	15	13	17	14	13	17	15	12	17	14	11
četrtek	12	16	14	18	15	14	18	16	13	18	15 Mar. vneb.	12
petek	13	17	15	19	16	15	19	17	14	19	16	13
sobota	14	18	16	20	17	16	20	18	15	20	17	14
nedelja	15	19	17	21	18	17	21	19	16	21	18	15
ponedeljek	16	20	18	22	19	18	22	20	17	22	19	16
torek	17 1T	21 5T	19 9T	23 13T	20 17T	19 20T	23 25T	21 28T	18 32T	23	20	17
sreda	18	22	20	24	21	20	24	22	19	24	21	18
četrtek	19	23	21	25	22	21	25	23	20	25	22	19
petek	20	24	22	26	23	22	26	24	21	26	23	20
sobota	21	25	23	27	24	23	27 Dan boja ...	25	22	27	24	21
nedelja	22	26	24	28	25	24	28	26	23	28	25	22
ponedeljek	23	27	25 Božič	29	26	25	29	27	24	29	26	23
torek	24 2T	28 6T	26 Dan. samos.	30 14T	27	26 21T	30	28 29T	25 Dan. Držav.	30	27	24
sreda	25	29	27	31	28	27		29	26	31	28	25
četrtek	26	30	28		29	28		30	27		29	26
petek	27		29			29		31	28		30	27
sobota	28		30			30			29		31	28
nedelja	29		31			31			30			29
ponedeljek	30											30
torek	31 Dan. Ref.											

Počitnice / praznik

4.3 Časovni raspored izobraževalnega dela in urnik

Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov vseh študijskih programov so objavljeni na spletnem naslovu https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=SC_Novo_mesto#/basic/main.

Študenti dostopajo do urnikov brez uporabniškega imena in gesla, zato na spletni stani, ki se odpre na levem robu okna izberejo ukaz, kjer se pojavi napis urniki.



Študenti imajo na voljo za pregledovanje urnik razredov in prostorov (slika spodaj). **V drugem stolpcu izberejo Višjo strokovno šolo**, v prvem stolpcu pa oznako razreda:

- 1ELE - 1. letnik Elektrotehnika,
- 1INF – 1. letnik Informatika,
- 1KOZ – 1. letnik Kozmetika,
- 1LES – 1. letnik Lesarstvo,
- 1MEH – 1. letnik Mehatronika,
- 1STR – 1. letnik Strojništvo,
- 1VOK – 1. letnik Varstvo okolja in komunala

Pri drugih letnikih se oznaka urnika spremeni samo v številki npr. 2STR – 2. letnik Strojništvo. Poleg je pri programih Elektrotehnika, Kozmetika in Strojništvo označen modul, katerega se si izbrali (M7, M8, M9 ...).

Izredni študenti izbirajo urnike po enakem načinu kot redni, s tem da je njihovi oznaki dodana še oznaka kraja, npr. 1STR **NM** – 1. leto izredni študij strojništva Novo mesto, 2. STR **NM** – 2. leto izredni študij strojništva Novo mesto, 1STR **MS** – 1. leto izredni študij strojništva Murska sobota.

Ura predavanj ter laboratorijskih in seminarskih vaj traja 45 minut, ura praktičnega izobraževanja pa 60 minut. Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov določenih študijskih programov so objavljeni v spletni učilnici. **Ker se urnik med študijskim letom spreminja, mora vsak študent redno in pozorno spremljati ter poznati urnik svojih obveznosti.**

Razporeditev učnih ur:

Šolska ura	Od	Do
1.	7.10	7.55
2.	8.00	8.45
3.	8.50	9.35
4.	9.40	10.25
5.	10.30	11.15
6.	11.20	12.05
7.	12.10	12.55
8.	13.00	13.45
9.	13.50	14.35
10.	14.40	15.25
11.	15.30	16.15
12.	16.20	17.05
13.	17.10	17.55
14.	18.00	18.45
15.	18.50	19.35
16.	19.40	20.25

Urnik dela je za redne študente organiziran od ponedeljka do petka po zgornjem časovnem razporedu. Izjemoma in v dogovoru med študenti ter predavateljem se lahko laboratorijske vaje, ki se izvajajo v podjetjih, in strokovne ekskurzije potekajo tudi ob sobotah.

Urnik dela za izredne študente se izvaja med tednom v popoldanskem času, od 12. do 16. šolske ure (začetek ob 16.20) ter izjemoma ob sobotah v dopoldanskem času od 2. do 6. šolske ure (začetek ob 8.00). Na dislociranih enotah se predavanja med tednom pričnejo ob 16.00, ob sobotah pa ob 8.00.

4.4 Organizirano izobraževalno delo

4.4.1 Redni študij

Redni študij traja dve leti. Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Večina predavanj ali vaj poteka na sedežu šole, nekatere seminarske in laboratorijske vaje potekajo v več skupinah. Skupine na vseh študijskih programih se določijo v referatu za študentske zadeve ter se pošljejo študentom, mentorjem posameznega letnika ter vsem predavateljem in inštruktorjem, ki na dotičnem letniku posameznega programa sodelujejo v študijskem procesu. Razpored po skupinah je dokončen, razne menjave med skupinami pa so mogoče le v primeru, če ima študent za to tehten razlog in najde zamenjavo iz druge skupine. Potencialna menjava skupine se opravi v dogovoru z mentorjem letnika, ki o tem obvesti ostale predavatelje in referat za študentske zadeve.

Na študijskih programih Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto glede prisotnosti pri študijskih sestavinah velja naslednje:

	Obvezno / neobvezno	Opomba
Predavanja	niso obvezna	Evidenca prisotnosti ni obvezna Zaradi teoretičnih znanj, ki jih študenti na predavanjih dobijo, je zaželeno, da se študenti predavanj udeležujejo. Preverjanje prisotnosti študentov je v domeni posameznega predavatelja. <u>Obiskanost predavanj ne sme biti pogoj za pristop k predmetnemu izpitu.</u>
Seminarske vaje	zahteva se najmanj 80 % prisotnost	Evidenca prisotnosti študentov je obvezna. Vsak izvajalec podrobneje sam določi obveznosti študenta
Laboratorijske vaje	v odvisnosti od študijskega programa in dogovorov, ki so jih sprejeli strokovni aktivni, se zahteva prisotnost od 80 % do 100 %	Evidenca prisotnosti študentov je obvezna. Študenti morajo na vseh programih opraviti <u>vse laboratorijske vaje</u> . V primeru odsotnosti se morajo z izvajalcem dogovoriti, kdaj, kje in predvsem kako bodo opravili manjkajoče študijske obveznosti, ki izhajajo iz tega naslova.
Strokovne ekskurzije		V okviru vsakega aktiva se določijo obveznosti študentov v zvezi s strokovnimi ekskurzijami. V primeru odsotnosti se morajo študenti z izvajalcem dogovoriti, kdaj, kje in kako bodo opravili manjkajoče študijske obveznosti, ki izhajajo iz tega naslova.

VSE OBVEZNOSTI IN POGOJE, KI JIH MORA ŠTUDENT OPRAVITI IN IZPOLNITI, DA LAHKO PRISTOPI K IZPITU, MORA IZVAJALEC PREDSTAVITI NA PRVIH URAH PREDAVANJ ALI VAJ TER JIH OBJAVITI V SPLETNI UČILNICI!

4.4.2 Izredni študij

Izredni študij na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Študij poteka kot organizirano študijsko delo in kot samostojno delo.

Organizirano študijsko delo obsega študijske aktivnosti, ki jih šola pripravi in izpeljuje, so: predavanja, vaje, praktično izobraževanje, ekskurzije, konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarских nalog, delo v e-učilnicah.

Samostojno učenje izrednega študenta obsega učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpeljuje sam.

Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od sredine oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa. Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan.

Obseg organiziranega študijskega dela bo šola določila za vsako izvedbo študijskega programa sama na podlagi strokovne presoje o najprimernejših načinih izvedbe študijskega programa, značilnostih vpisanih izrednih študentov ter drugih pogojev. Pri določanju razmerja med obsegom organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja bo šola zmanjševanje obsega predavanj in vaj nadomestila z oblikami pomoči in podpore izrednim študentom pri samostojnem učenju, kot so konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarских nalog, delo v e-učilnicah. Navedene oblike pomoči in podpore študentom bodo podrobneje opredeljene v dokumentu *Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu 2023/2024*.

Izredni študij bo šola izvajala v različnih skupinskih ali individualnih organizacijskih oblikah. Med skupinske organizacijske oblike izrednega študija sodijo izvedbe, ki temeljijo na oblikovanju skupine izrednih študentov s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in časovne izvedbe študija (predmetna oblika). Med individualne organizacijske oblike izrednega študija sodijo vse izvedbe, ko je predvideno, da izredni študent pretežno ali v celoti študira sam, brez sodelovanja v skupini, pri čemer mu šola nudi le manjšo ali večjo pomoč v obliki manjšega obsega organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij ter drugih oblik organiziranega študija (vodeno samoizobraževanje, individualno e-izobraževanje, druge oblike individualnega študija na daljavo).

Pri vseh predmetih, na katere bo vpisanih manj kot 5 študentov, se bo študij izvajal v individualni organizacijski obliki, pri ostalih pa v skupinski organizacijski obliki.

Izhodišče za določitev prilagoditev bo uvodno spoznavanje izrednih študentov in izpeljani postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Po končanem vpisu, uvodnem spoznavanju vpisanih izrednih študentov in izpeljanih postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja bo šola na podlagi analize značilnosti študijskih skupin in posameznih izrednih študentov določila prilagoditve študijskega programa za posamezne študijske skupine oziroma posamezne študente v individualnih organizacijskih oblikah študija, pri čemer bo izhajala iz že vnaprej načrtovanih predvidenih prilagoditev.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šolo zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za tega študenta.

Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, skupaj s študentom pripravi **osebni izobraževalni načrt**, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V postopku oblikovanja osebnega izobraževalnega načrta se šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju.

5 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja na šoli.

5.1 Praktično izobraževanje pri rednih študentih

V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Tabela 1: Termini praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2023/24

1. letnik	Od 10. januarja 2024 do 20. marca 2024
2. letnik	Od 8. aprila 2024 do 21. junija 2024

V primeru kolektivnih dopustov pri delodajalcih se termin izvajanja praktičnega izobraževanja ustrezno prilagodi.

Pred nastopom praktičnega izobraževanja v prvem letniku mora študent opraviti **sistematski zdravniški pregled**, ki ga organizira šola. Šola omogoča študentu tudi opravljanje **osnovnega tečaja iz varstva pri delu**. Pred odhodom na praktično izobraževanje prejme študent ali delodajalec tripartitno pogodbo, ki ureja odnose med delodajalcem, študentom in šolo, povezavo do spletnega ocenjevalnega lista za mentorja pri delodajalcu ter morebitne ostale dokumente. Vsak od podpisnikov pogodbe prejme en podpisan izvod pogodbe. **Šola mora prejeti podpisano in žigosano pogodbo najpozneje 3 tedne po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja.** Mentor praktičnega izobraževanja pri delodajalcu mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri. Mentorja določi delodajalec. Kontaktne podatke mentorja pri delodajalcu (ali druge kontaktne osebe) sporoči študent organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli najpozneje v 3 tednih po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja. Izpolnjen, podpisan in ožigosan ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu mora organizator praktičnega izobraževanja na šoli prejeti najkasneje 14 dni po zaključku praktičnega izobraževanja.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je **seminarska naloga v 1. letniku** in **dispozicija diplomske naloge v 2. letniku**. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

Ocena praktičnega izobraževanja v 1. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu, ocene seminarske naloge ter ocene predstavitve in zagovora. Vse delne ocene so enakovredne, skupna ocena je povprečje vseh delnih ocen. Predstavitve in zagovor seminarske naloge se opravljata na razpisanih izpitnih rokih. Predstavitve traja 5–7 minut. Seminarsko nalogo ter predstavitve in zagovor oceni organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Pri ocenjevanju lahko sodeluje tudi komisija, ki jo sestavljajo predavatelji letnika, v primeru predstavitve in zagovora pri delodajalcu pa tudi predstavniki delodajalca.

Ocena praktičnega izobraževanja v 2. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu in ocene dispozicije diplomske naloge. Delni oceni sta enakovredni, skupna ocena je povprečje obeh delnih ocen. Dispozicijo diplomske naloge oceni potencialni mentor v šoli pri diplomi.

5.2 Praktično izobraževanje pri izrednih študentih

Izredni študenti lahko uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja glede na njihove delovne izkušnje. Vlogo za priznavanja (obrazec je objavljen na spletni strani šole) oddajo študijski komisiji. Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja so:

<p>3 leta ali več ustreznih delovnih izkušenj (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Praktično izobraževanje 1 (PRI 1) – izpit se prizna v celoti, kreditne točke in izpit se priznajo skupaj s Praktičnim izobraževanjem 2, ko študent pridobi oceno za dispozicijo diplomske naloge pri Praktičnem izobraževanju 2. – Praktično izobraževanje 2 (PRI 2) – izpit se prizna delno, opraviti je potrebno dispozicijo diplomske naloge.
<p>1 leto ali več ustreznih delovnih izkušenj</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PRI 1 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati dispozicijo diplomske naloge.
<p>3 leta ali več neustreznih delovnih izkušenj</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PRI 1 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati dispozicijo diplomske naloge.
<p>ostalo (manj kot 3 leta delovnih izkušenj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PRI 1 – izpit se ne prizna, študent mora opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur in izdelati seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se ne prizna, študent mora opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur in izdelati dispozicijo diplomske naloge.

Ocena seminarske naloge (oceni organizator praktičnega izobraževanja) in morebitna ocena mentorja v podjetju sta osnova za oceno PRI 1.

Ocena dispozicije diplomske naloge (oceni mentor v šoli pri diplomi) in morebitna ocena mentorja v podjetju sta osnova za oceno PRI 2 (v primeru priznavanja PRI 1 v celoti tudi ocena za PRI 1).

Za vpis ocene se mora študent prijaviti na izpitni rok v vseh primerih.

Pri opravljanju praktičnega izobraževanja, kjer je to potrebno, veljajo enaka pravila kot za redne študente, razen termina, ki si ga izbere študent v dogovoru z delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli. Študent lahko opravlja celotno praktično izobraževanje za oba letnika v celoti, če mu to omogoča delodajalec.

Izredni študent tudi ne rabi opravljati zagovora seminarske naloge.

6 OCENJEVANJE ZNANJA IN IZPITNI RED

6.1 Ocenjevanje znanja

Znanje pri predmetnem izpitu, vajah in seminarskih nalogah ter praktičnemu izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Ocene od 1 do 5 so negativne, druge ocene so pozitivne.

Opravljenе vaje in seminarske naloge oziroma drugi izdelki so **s študijskim programom lahko določeni** kot pogoj za opravljanje izpita.

Ocene, dosežene pri delnih izpitih, posameznih vajah in seminarskih nalogah se upoštevajo pri izračunu končne ocene.

Če je vsak od delnih izpitov oziroma če so posamezne vaje ali seminarske naloge pozitivno ocenjene, je končna ocena, izračunana iz posameznih ocen.

Ocenjevanje znanja se opravlja pisno, pisno in ustno ali samo ustno in to v skladu s študijskim programom. Pisni izpit sme trajati najmanj 45 in največ 90 minut.

6.2 Ocenjevalne lestvice, sprejete na posameznih strokovnih aktivih

Vsi študijski programi:

% doseženih točk od vseh možnih	ocena
90–100	odlično (10)
80–89	prav dobro (9)
70–79	prav dobro (8)
60–69	dobro (7)
50–59	zadostno (6)
0–49	negativno (5)

Strokovni presoji posameznega predavatelja je prepuščeno, ali bo pri ocenjevanju upošteval tudi studentovo prizadevnost pri predavanjih in vajah, % obiskanosti predavanj ali druge okoliščine.

6.3 Opravljanje izpitov

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit.

Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

Znanje pri predmetnem izpitu, seminarski nalogi in vajah ocenjuje predavatelj. Pri ocenjevanju vaj sodeluje inštruktor, ki je vodil vaje, če je s programom določeno, da vaje izvaja inštruktor.

6.4 Delni izpiti

Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti.

Delni izpiti se ne razpišejo na spletni strani šole. Potekajo po dogovoru med študenti in predavatelji, termini pa se objavijo v e-učilnici predmeta.

Študent, ki opravi predmetni izpit z delnimi izpiti in ima opravljene vse ostale obveznosti pri predmetu, se v tekočem študijskem letu prijavi na prvi naslednji izpitni rok, da mu predavatelj vpiše oceno, pridobljeno z delnimi izpiti ter tako zaključi predmet.

Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v *Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah*.

6.5 Izpitni roki

Roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta. Izpitna obdobja se določijo z letnim delovnim načrtom, izpitni roki pa najkasneje en mesec pred izpitnim obdobjem. Pri tem je treba zagotoviti, da se:

- predmetni izpiti lahko opravljajo najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v 30 dneh po zaključku predavanj, vaj in seminarjev, od junija do septembra,
- predmetni izpiti v okviru določenega letnika študijskega programa se ne smejo razpisati na isti dan.

Izredne izpitne roke lahko odobri ravnatelj po izteku študijskega leta, izjemoma tudi med študijskim letom.

6.5.1 Razpored izpitov v študijskem letu 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 bomo izpite izvajali v izpitnih obdobjih.

Jesensko izpitno obdobje:

Od 6. 11. 2023 do 1. 12. 2023 (6., 7., 8. in 9. teden).

Jesensko izpitno obdobje je namenjeno študentom, ki v preteklem študijskem letu niso opravili vseh svojih obveznosti.

Izpitna obdobja za tekoče študijsko leto so:

1. Zimsko izpitno obdobje

Za prve letnike od 3. 1. 2024 – 19. 1. 2024 (13. in 14. in 15. teden)

Za druge letnike od 3. 1. 2024 – 19. 1. 2024 (13. in 14. in 15. teden)

V zimskem izpitnem obdobju se opravljajo izpiti za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru.

2. Spomladansko izpitno obdobje

Za prve letnike od 21. 3. 2024 – 12. 4. 2024 (24., 25., 26. in 27. teden)

Za druge letnike od 1. 4. 2024 – 12. 4. 2024 (25. in 26. teden)

V spomladanskem izpitnem obdobju imajo **prvi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru in prvi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V spomladanskem izpitnem obdobju imajo **drugi letniki** prvi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru.

3. Letno izpitno obdobje – junij, julij

Za prve letnike od 24. 6. 2024 – 5. 7. 2024 (37. in 38. teden)

Za druge letnike od 24. 6. 2024 – 5. 7. 2024 (36. in 37. teden)

V letnem izpitnem obdobju (junij, julij) imajo **prvi letniki** prvi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru in drugi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V letnem izpitnem obdobju (junij, julij) imajo **drugi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru in prvi izpitni rok za praktično izobraževanje.

4. Letno izpitno obdobje – avgust, september

Za prve letnike od 19. 8. 2024 – 20. 9. 2024

Za druge letnike od 19. 8. 2024 – 20. 9. 2024

V letnem izpitnem obdobju (avgust, september) imajo v obdobju od 19. 8. 2024 – 30. 8. 2024 **prvi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru.

V letnem izpitnem obdobju (avgust, september) imajo v obdobju od 19. 8. 2024 – 30. 8. 2024 **drugi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru in drugi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V obdobju od 2 .9. 2024 do 13. 9. 2024 potekajo tretji izpitni roki za vse predmete.

Razpored izpitov po izpitnih obdobjih

1. LETNIK

	Zimsko izpitno obdobje 3. 1. – 19. 1. 2024	Spomladansko izpitno obdobje 21. 3.– 12. 4. 2024	Letno izpitno obdobje (junij_julij) 24. 6. – 5. 7. 2024	Letno izpitno obdobje_avgust 19. 8. – 30. 8. 2024	Letno izpitno obdobje_septem ber (3. rok) 2. 9.– 13. 9. 2024
Predmeti prvega semestera		PRI			
Predmeti drugega semestera			PRI		PRI

2. LETNIK

	Zimsko izpitno obdobje 3. 1. – 19. 1. 2024	Spomladansko izpitno obdobje 1. 4.– 12. 4. 2024	Letno izpitno obdobje (junij_julij) 24. 6.– 5. 7. 2024	Letno izpitno obdobje (avgust) 19. 8. – 30. 8. 2024	Letno izpitno obdobje_september (3. rok) 2. 9.– 13. 9. 2024
Predmeti prvega semestra			PRI		
Predmeti drugega semestra				PRI	PRI

6.6 Izpitni red

Študent se prijavi k predmetnemu izpitu najkasneje **pet dni pred izpitnim rokom**, odjavi pa najkasneje **tri dni pred začetkom opravljanja izpita**.

V rok prijave oziroma odjave se štejejo vsi dnevi v tednu.

Študenti se na izpite prijavljate in odjavljate elektronsko preko spletne strani z geslom, ki vam ga ob vpisu dodeli referat za študentske zadeve. **Pristop k izpitu brez elektronske prijave ni mogoč, zato vam svetujemo, da vsakokrat, ko se prijavite (ali odjavite od izpita), preverite, če je bila elektronska komunikacija uspešna.** Prijava ali odjava ni vidna takoj, ko se prijavite ali odjavite, ker potrebuje program Evidenca nekaj časa, da se posodobi.

Prijavite se lahko samo na izpitne roke, ki so razpisani za vaš študijski program in način študija, razen v izjemnih primerih, o katerih odloča ravnatelj.

Predavatelji bodo pred začetkom pisnega ali ustnega izpita preverjali prisotnost in identiteto študentov (študentska izkaznica ali osebni dokument).

6.7 Neudeležba na izpitu

Če se študent pravočasno ne odjavi, iz neupravičenih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

Ravnatelj dovoli študentu, ki iz upravičenih razlogov ne pride k izpitu, da ga vnovič opravlja, če najkasneje v 30 dneh od dneva izpita predloži pisno prošnjo in ustrezna dokazila.

O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v 24 urah po predložitvi prošnje in dokazil.

6.8 Plačevanje izpitov

Študent rednega in izrednega študija (ki je vpisan in ima status študenta) lahko **trikrat brezplačno** opravlja izpit iz istega predmeta, ne glede na leto opravljanja. Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita ter opravljanje izpitov za osebe brez statusa je potrebno plačati v skladu s Pravilnikom o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. l. RS, št. 21/11) ter *Cenikom*, ki ga sprejema Svet zavoda Šolskega centra Novo mesto in je objavljen na spletni strani šole.

Študentom, ki morajo izpit plačati, se ob elektronski prijavi izpiše informacija o znesku plačila. Podatki za plačilni nalog so objavljeni na spletni strani šole, položnico pa lahko dobite tudi v referatu za študente. Potrdilo o plačilu je potrebno dostaviti v referat, najkasneje pet dni pred izpitom.

6.9 Trajanje izpita

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustnen, lahko traja največ 30 minut.

Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

6.10 Rezultati izpitov

Rezultati pisnega izpita ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najkasneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, ocena ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po izpitu. Referat za študentske zadeve ne posreduje telefonskih informacij o doseženih ocenah. Rezultate pisnih predmetnih izpitov si lahko študent poišče na spletni strani šole pod povezavo E-indeks.

Na podlagi 18. člena *Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah* (Ur. l. RS 71/2009) ima študent pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor. Predavateljski zbor je na 63. seji, dne 28. 9. 2015, sprejel sklep, da ima študent **pravico do vpogleda v ocenjen pisni izpitni izdelek v roku 30 dni od objave izpitne ocene**. Ocenjevalec mora študentu omogočiti vpogled v času svojih govorilnih ur ali v terminu, za katerega se študent dogovori osebno z ocenjevalcem izpita.

6.11 Ugovor zoper ocene

Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnatelju ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh od predložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih treh dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje ocenjeval prvič.

Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni pri izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni.

6.12 Komisijski izpit

Na osnovi 11. člena *Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah* (Ur. l. RS 71/2009) morajo višje šole izvajati komisijske izpite za vse tiste študente, ki so bili pri posameznem predmetnem izpitu dvakrat

neuspešni in izpit opravljajo tretjič, četrtič in več. Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

6.13 Izboljševanje ocene

Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

6.14 Disciplinska odgovornost študentov

Študent, ki pri pisnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke ali prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, se kaznuje v skladu s **Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole**, ki je objavljen na spletni strani šole.

6.15 Priznavanje predhodno pridobljenega formalnega, neformalnega znanja in z delom pridobljenega znanja

Študent lahko uveljavlja priznavanje formalno in neformalno predhodno pridobljenega znanja ter znanja pridobljenega z delom na podlagi 6. člena *Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS, št. 20/2010) in na podlagi *Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto*.

6.15.1 Priznavanje formalno pridobljenega znanja

Postopek priznavanja formalno pridobljenega znanja se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo za priznavanje izpita. Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi *Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja*.

Študenti oddajo vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja praviloma pred pričetkom izvajanja predmeta, katerega želi imeti priznanega in za letnik, v katerega je študent vpisan in sicer:

- od dneva vpisa v letnik do 5. oktobra,
- od 1. decembra do 5. januarja in
- od 1. marca do 5. aprila.

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje izpita (Obr_P1)**, ki se ji priloži:
 - ⊕ originalno potrdilo o opravljenih izpilih ali indeks,
 - ⊕ po potrebi potrjen vsebinski program predmeta.

Študijska komisija glede na vlogo in priložena dokazila, v kolikor oceni, da je to potrebno, nosilca predmeta zaprosi za pisno strokovno mnenje o ustreznosti študentovih znanj. Na podlagi vloge in dokazil nosilec predmeta v pisnem mnenju oceni skladnost izkazanega znanja študenta s splošnimi cilji in predmetno specifičnimi kompetencami. Študijska komisija upošteva pridobljeno strokovno mnenje, pri čemer je to usmerjevalni in ne obvezujoči dokument pri odločanju; študijska komisija lahko ugotovi še druga dejstva in se seznaniti še z drugimi strokovnimi argumenti.

Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

V primeru, da je izpit priznan v celoti, prijava na izpit ni potrebna. Če je izpit priznan delno, se mora študent na izpit prijaviti. Ko opravi manjkajoče obveznosti, mu predavatelj predmet zaključi. Pri končni oceni se lahko upošteva ocena, pridobljena na prejšnji višješolski ali visokošolski ustanovi.

6.15.2 Priznavanje neformalno pridobljenega znanja

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja (Obr_P2)**, ki se ji lahko priložijo sledeča dokazila:
 - ⊕ portfolio,
 - ⊕ vsebine neformalnega izobraževanja,
 - ⊕ potrdila o opravljenih preverjanjih z informacijo o datumu in doseženem rezultatu,
 - ⊕ potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem izobraževanju ali usposabljanju,
 - ⊕ spričevalo o neformalnem izobraževanju,
 - ⊕ certifikat,
 - ⊕ potrdilo podjetja o usposabljanju,
 - ⊕ življenjepis,
 - ⊕ preverjanje znanja in spretnosti (izdelek preverjanja),
 - ⊕ druga dokazila.

6.15.3 Priznavanje z delom pridobljenega znanja

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje znanja, pridobljenega z delom (Obr_P3)**, ki se ji priložijo sledeča dokazila:
 - ⊕ izpis iz delovne knjižice ali izpis ZPIZ obdobj zavarovanja v RS,
 - ⊕ ostalo.

Postopek priznavanja je določen v 8. členu *Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS, št. 20/2010) ter v *Merilih za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja* in ga študijska komisija izvede na enak način kot postopek za priznavanje izpitov.

Študenti si dodatne informacije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pridobijo na spletni strani šole ter na informativnih sestankih z mentorji posameznih letnikov. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu za študentske zadeve tekom celotnega študijskega leta.

7 PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

7.1 Prilagajanje študija študentom s posebnimi pravicami

V skladu s 40. in 46. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) in Pravilnikom o prilagajanju študija študentom s posebnimi pravicami (sprejel ravnatelj 28. 10. 2015) lahko študenti uveljavljajo posebne pravice in možnost podaljšanja statusa študenta. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi pravicami (vrhunski športniki, študenti, ki se vzporedno izobražujejo, študenti, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju in študenti, ki imajo pravico podaljšanja statusa zaradi starševstva, vojaške obveznosti ali težke bolezni) dobi študent v referatu za študentske zadeve in na spletni strani šole.

Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa ravnatelju, ki najkasneje v 30 dneh od prejema vloge izda odločbo z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli prilagoditve za opravljanje študijskih obveznosti. V obrazložitvi smiselno upošteva predlagane ukrepe, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent.

7.2 Prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami

V skladu s 5. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1), Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS 58/11 in spremembe) ter Pravilnikom o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami (sprejeto na predavateljskem zboru 28. 9. 2015) lahko študenti uveljavljajo prilagajanje študija zaradi posebnih potreb. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (študenti z motnjo v duševnem razvoju, gluhi oz. naglušni študenti, študenti, ki so slepi, slabovidni oz. z okvaro vidne funkcije, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtistično motnjo in študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami) dobi študent v referatu za študentske zadeve in na spletni strani šole.

Ravnatelj na podlagi predloga študijske komisije najkasneje v 30 dneh od prejema predloga izda odločbo z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli primanjkljaj, oviro oziroma motnjo študenta, zahtevane prilagoditve v organizaciji študija in spremembe v načinu ocenjevanja znanja (individualiziran program podpore). Ravnatelj za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami imenuje predavatelja tutorja.

8 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

Vsi sodelujoči v izobraževalnem procesu imajo določene pravice in dolžnosti. Iz slednjih izhaja tudi odgovornost šole, podjetij in posameznikov.

Dolžnosti, pravice in posledično odgovornost izhajajo iz veljavne zakonodaje. Šola ima na tej osnovi pravico sprejeti dodatne pravne akte, ki natančneje določajo pravice in dolžnosti vseh vpletenih. Tako je šola z internimi pravilniki podrobneje določila odgovornosti študentov, postopke in načine izrekanja ukrepov in podobno. Pred uveljavitvijo tovrstnih dokumentov je šola pridobila tudi mnenje študentov. Disciplinska odgovornost študentov je opredeljena v Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto.

Vsi dokumenti, ki se nanašajo na študente, so v elektronski obliki objavljeni na spletni strani šole. Naštejmo le nekaj osnovnih pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakonodaje ter hišnega reda Šolskega centra Novo mesto.

Študent ima pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu z zakonodajo in šolskimi pravili določa obveznosti študentov;
- prisotnosti pri predavanjih;
- kakovostnih predavanj;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri študijskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti študentov;
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih s študijskim izobraževalnim procesom šole;
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov;
- vzporednega izobraževanja po več študijskih programih;
- napredovanja in zaključka izobraževanja prej, kot je predvideno s študijskim programom.

Študent ima naslednje dolžnosti:

- redno in pravočasno obiskovanje predavanj in izpolnjevanje obveznosti, ki so določene s študijskim izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- ravnati v skladu z navodili in zahtevami predavateljev ter drugih zaposlenih na Šolskem centru Novo mesto;
- skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožati zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbeti za čisto okolje;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispevati k ugledu šole;
- varovati ter odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- ravnati v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter z internimi pravili šole.

9 STATUS ŠTUDENTA

9.1 Pridobitev statusa

Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. V skladu z *41. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) imajo študenti ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve. Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu.

Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

9.2 Prenehanje statusa študenta

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oziroma visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko študentu iz upravičenih razlogov (starševstvo, vojaške obveznosti ali težka bolezen) status podaljša, vendar največ za eno leto.

10 INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študente posreduje študentom poleg splošnih informacij še informacije glede:

- prijav in odjav izpitov;
- izpitnih rokov;
- vseh sprememb (urnikov, predavanj, informacije v **zvezi s predavatelji in drugo**).

Telefonska številka referata za študentske zadeve je 07 393 21 82.

URADNE URE REFERATA ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

- vsak delovnik od 11.00 do 12.30 ure,
- ob sredah od 11.00 ure do 17.00 ure.

Morebitne spremembe uradnih ur referata med počitnicami bomo sproti objavljali na spletni strani šole. Za informiranje študentov se uporabljajo spletna stran Višje strokovne šole in elektronska učilnica, po potrebi pa tudi SMS sporočila, ki jih v nujnih primerih pošilja študentom referent za študentske zadeve. Vse informacije in obvestila o spremembah predavanj, izpitnih rokov, raspored zagovorov diplomskih nalog in drugi aktualni dogodki se sproti objavljajo na spletnih straneh (urniki, izpitni roki, obvestila, diplomske naloge).

ŠTUDENTI NAJ REDNO SPREMLJAJO OBVESTILA!

11 DIPLOMIRANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Diplomsko delo je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Sestavljeno je iz praktičnega dela, diplomske naloge, ki nastane na podlagi praktičnega dela, in predstavitve z zagovorom diplomske naloge. V diplomskem delu študent praviloma obravnava konkreten problem ali nalogo v podjetju ali organizaciji, kjer je opravljal praktično izobraževanje, ali je v njej zaposlen ali je v zvezi z njo opravljal projektno delo. Diplomsko delo je lahko projektna naloga, raziskovalna naloga, konkreten izdelek ipd.

Temo diplomskega dela, ki mora biti iz strokovnega področja višješolskega študijskega programa, lahko predlaga predavatelj, ki je član predavateljskega zbora, študent v soglasju s potencialnim mentorjem, študent na predlog podjetja ali organizacije, kjer opravlja praktično izobraževanje ali je zaposlen, ter podjetja, institucije in druge organizacije, ki sodelujejo z višjo strokovno šolo in katerih teme so povezane z njihovimi konkretnimi problemi.

Mentor diplomskega dela je lahko vsak predavatelj višje strokovne šole, ki je vključen v študijski proces pri predmetih v študijskem programu. Študent si praviloma sam pridobi mentorja diplomskega dela glede na predmetno področje izbrane teme.

Študent lahko prijavi temo diplomskega dela, ko ima opravljene študijske obveznosti v obsegu najmanj 80 KT. Odobrena tema velja eno leto. Po preteku tega časa je možno enkratno podaljšanje za eno leto (potrebna ponovna odobritev s strani študijske komisije).

Celoten postopek izbire in prijave teme diplomskega dela, izdelave in oddaje diplomske naloge, prijave k diplomskemu izpitu ter opravljanju diplomskega izpita je natančno opisan v *Pravilniku o diplomiranju 2022*, ki je objavljen na spletni strani šole.

12 KNJIŽNICA

Študenti uporabljajo knjižnico Šolskega centra Novo mesto. Knjižnica hrani domačo in tujo strokovno ter leposlovno literaturo, prejema pa tudi čez 100 naslovov časopisja. V knjižnici se hranijo tudi vse dosedanje diplomske naloge diplomantov. Večina gradiva je računalniško obdelana, avtomatizirana je tudi njegova izposoja. Študentje imajo v knjižnici prost dostop do računalnikov in programov za iskanje knjižničnega gradiva. Študentom svetujemo, da informacije o knjižničnem gradivu iščete v računalniškem katalogu COBISS/OPAC, preko portala <http://www.cobiss.si/>, kjer izberete COBISS/OPAC, nato pa poiščete bazo Šolski center Novo mesto. Na dislociranih enotah ima šola podpisane pogodbe o sodelovanju z lokalnimi študijskimi knjižnicami, katere tudi opremi z ustrežno literaturo, katero potrebujejo študenti za svoje delo.

Elektronski naslov šolske knjižnice: knjiznica@sc-nm.si

telefon: 07/ 39 32 127

Delovni čas knjižnice:

Knjižnica je od ponedeljka do petka odprta od 7.00 do 14.00 ure, ob torkih in četrtek do 16.00 ure.

Knjižnica je v času počitnic ZAPRTA.

Povezava do spletne strani knjižnice: <http://www.sc-nm.si/knjiznica>.

13 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Gradivo za študij

Praktično vso gradivo, ki je potrebno za študij, je dostopno v spletnih učilnicah za posamezen predmet (<http://moodle.vss.sc-nm.si/login/index.php>).

Mednarodna dejavnost

Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto je pridobila Erasmus listino, ki študentom omogoča študijske izmenjave. Več informacij o Erasmus listini in možnostih študijskih izmenjav s tujino so dosegljive na spletni strani Višje strokovne šole in pri predavateljici **ga. Alexii Rossi**.

Programska oprema za študente

Vse informacije o možnostih pridobitve vseh vrst programske opreme (plačljive, prosto dostopne, demo ipd.) lahko dobite pri predavateljih, ki jo uporabljajo pri svojih predmetih.

Eduroam (Wi-Fi)

Omrežje, ki omogoča brezžični dostop do interneta, je zgrajeno po standardih, ki jih predpisuje Arnes. Več informacij o delovanju tega omrežja in možnostih uporabe lahko dobite na naslovu <https://aai.arnes.si/eduroam>.

Elektronska komunikacija

Elektronska komunikacija (preko e-pošte) ne nadomešča osebne stika s predavatelji, inštruktorji, referatom in ravnateljem. Pri pošiljanju e-sporočil bodite uvidevni in premišljeni ter upoštevajte pravila jezikovnega izražanja. Sporočila naj bodo slovnično pravilna, primerno podpisana, kratka in jasna. V sporočilu naj bodo navedeni vaše ime, priimek, študijski program ter način študija.

Zaposleni na Višji strokovni šoli si pridružujemo pravico do zavračanja elektronskih sporočil, ki ne bodo napisana v skladu z zgoraj omenjenimi standardi.

Bivanje študentov

Študenti iz bolj oddaljenih krajev, ki bodo med študijem potrebovali namestitev v Novem mestu, se o tem lahko pozanimajo v bližnjem dijaškem domu. Spletna stran dijaškega doma je <http://www.dijaskidom.org/>.

Pojasnila, izražanje mnenja, dolžnosti, pravice in pritožbe

Cilj šole je kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. V ta namen prosimo študente, da podajo svoja mnenja v obliki predlogov, pobud, pripomb in pritožb glede vseh dejavnosti, ki potekajo na Višji strokovni šoli. Mnenja lahko posredujejo po lastni presoji vsem strokovnim sodelavcem, predavateljem, študijski komisiji, vsem predstavnikom v organih Višje strokovne šole ali ravnatelju Višje strokovne šole. Mnenja zbiramo na različne načine v pisni obliki (anketiranje v času izvajanja študijskega procesa) in drugače.

Študente bomo po vsakem zaključenem sklopu predavanj pri posameznem predmetu zaprosili za pisno oceno dela posameznega predavatelja oz. inštruktorja, praktičnega izobraževanja in študijskega procesa kot celote. V ta namen bodo lahko med študijskim letom večkrat izpolnili različne vprašalnike – ankete. Vsa

mnenja študentov so lahko podana v tiskani ali elektronski obliki. Mnenje lahko študentje posredujejo tudi anonimno, če tako želijo.

Rezultati anket in vsa mnenja bodo predstavljena v samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani.

Podelitev diplomskih listin

Študentu, ki diplomira, takoj po uspešnem zagovoru izdamo potrdilo o diplomiranju, ki nadomešča diplomsko listino do njene izdaje.

Slavnostno podelitev diplomskih listin izvajamo na Višji strokovni šoli enkrat letno. Diplomantom kreditno ovrednotenih programov se poleg diplomske listine podeli tudi priloga k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku) z natančnim opisom študijskega programa.

Kajenje

Kajenje v prostorih in na območju Šolskega centra Novo mesto je strogo prepovedano. Poleg disciplinskih ukrepov v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto bodo kršitelji dobili tudi denarno kazen s strani zdravstvene inšpekcije.

Uporaba elektronskih naprav

Uporaba elektronskih naprav (npr. mobilnega telefona) pri organiziranem študijskem delu ni dovoljena. Prosimo, da mobilne telefone in druge e-naprave uporabljate izven predavalnic in laboratorijev in s tem ne motite študijskega procesa. O načinih in pogojih uporabe lastnega prenosnega računalnika se dogovorite s posameznim izvajalcem študijskega procesa.

Zamujanja, red in disciplina

Zamujanje in predčasno odhajanje od organiziranega študijskega dela ni zaželeno. Študent, ki izjemoma predčasno odide od predavanj (vaj) ali zamudi ob začetku ure, ne sme motiti dela ostalih študentov in delavcev Višje strokovne šole.

V predavalnicah, laboratorijih in delavnicah morata biti vzpostavljena red in disciplina, ki sta osnovna pogoja za uspešno delo.

Hramba garderobe in osebnih stvari

Na šoli ni posebnih garderob za študente. Študentje nosijo osebne stvari s seboj v predavalnice, laboratorije in delavnice ter sami pazijo nanje. Šola ne odgovarja za krajo osebnih predmetov študentov, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora.

Varovanje in varnost

Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbijo vsi zaposleni na šolskem centru. Varnostnik občasno opravlja nadzor v šoli in njeni okolici. Šolska stavba je varovana tudi z alarmnim sistemom in videonadzorom. Informacijski sistemi so primerno zaščiteni. Vsi študenti morajo s svojimi dejanji in zgledom skrbeti tako za lastno varnost, varnost drugih udeležencev izobraževanja kot tudi za varnost informacijskih sistemov ter ostale opreme.

Zdravstveno varstvo

Vsem, ki imajo status študenta in niso zaposleni ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve, je zagotovljeno zdravstveno varstvo. Zdravstveno varstvo obsega preventivo in zdravljenje. O terminu preventivnega zdravstvenega sistematskega pregleda boste študentje 1. letnika seznanjeni pravočasno.

14 SKUPNE ZNAČILNOSTI VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

a) TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

Študij traja dve (2) leti.

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

b) POGOJI ZA VPIS

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

c) MERILA ZA IZBIRO V PRIMERU OMEJITVE VPISA

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.

Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

NAČIN IN OBLIKA IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Študij se izvaja kot redni in izredni.

d) POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Pogoji za ponavljanje

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija

Študent dokonča študij, ko opravi vse s študijskim programom določene obveznosti.

e) POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznosti za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

15 PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

15.1 Elektrotehnika

Temeljni cilji programa

- Izobraziti inženirje elektronike za samostojno reševanje zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu, načrtovanje in izvedbo preprostejših elektronskih in elektroenergetskih naprav ter krmilnih sistemov z uporabo ustreznih metod in postopkov.
- Oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Usposobiti študente za kritično mišljenje in razumevanje pomena učenja kot vseživljenjskega procesa.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2023/24

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. Letnik – ELEKTROTEHNIKA (2 skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	24	-	60	4
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	12	-	48	60	5
P4	Uporabna matematika v elektrotehniki	O	1.	24	36	-	60	5
P5	Meritve 1	O	1.	24	-	36	60	5
P7	Sistemi vodenja procesov 1	O	1.	24	-	36	60	5
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	36	24	-	84	4
P6	Elektronski elementi in vezja 1	O	1.	24	-	36	60	5
P8	Varstvo pri delu in ekologija	O	1.	36	12	-	48	4
P9	Električne inštalacije in razsvetljava 1	O	1.	36	12	24	72	5
M4	Predmet odprtega kurikula 1	O	1.	36	-	36	72	5
	Skupaj						632	60

2. letnik ELEKTROTEHNIKA – MODUL M7 – Avtomatika (2. skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	24	96	6
P12	Električne inštalacije in razsvetljava 2 - PIP	I	2.	36	-	36	72	5
P13	Materiali v elektrotehnik OK2	I	2.	36	-	36	72	5
P15	Izvršilni sistemi M7	I	2.	36	-	36	72	5
P12	Računalniško vodeni procesi	O	2.	36	-	72	108	8
P13	Meritve 2	O	2.	36	-	36	72	5
P14	Sistemi vodenja procesov 2 M7	I	2.	48	-	72	120	8
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo in informatika	1
Uporabna matematika v elektrotehnik	1
Elektronski elementi in vezja 1	1
Varstvo pri delu in varstvo okolja	1
Sistemi vodenja procesov 1	2
Meritve 1	2
Električni inštalacije in razsvetljava 1	2
Ekonomika podjetja	2
Računalniško vodeni procesi	2
Meritve 2	2
Praktično izobraževanje 1	2
Sistemi vodenja procesov 2– predmet izbirnega modula	3
Izvršilni sistemi– predmet izbirnega modula	3
Električni inštalacije in razsvetljava 1 – prosto izbirni predmet	3
Materiali v elektrotehnik – Predmet odprtega kurikula 2	3
Predmet odprtega kurikula 1	3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	x	x	
P3	Računalništvo in informatika		x	x
D1	Praktično izobraževanje – Komunikacija in informatika			x
P4	Uporabna matematika v elektrotehniki		x	
P5	Meritve 1		x	
P6	Elektronski elementi in vezja 1		x	
P7	Sistemi vodenja procesov 1		x	
D2	Praktično izobraževanje – Elektrotehnika			x
P8	Varstvo pri delu in varstvo okolja		x	x
P9	Električne inštalacije in razsvetljava 1		x	x
D3	Praktično izobraževanje – Električne inštalacije in varnost			x
P10*	Predmet odprtega kurikula 1			
D4	Praktično izobraževanje – Odprti kurikul 1			x
P11	Ekonomika podjetja		x	
D5	Praktično izobraževanje – Ekonomika			x
P12	Računalniško vodeni procesi		x	x
P13	Meritve 2		x	
D6	Praktično izobraževanje – Obvladovanje procesov			x
P14	Sistemi vodenja procesov 2		x	
P15	Izvršilni sistemi		x	
D7	Praktično izobraževanje – Avtomatika			x
P16	Elektronski elementi in vezja 2		x	
P17	Prenosna elektronika		x	
D8	Praktično izobraževanje – Elektronske naprave			x
P18	Pogonska tehnika		x	
P19	Električne inštalacije in razsvetljava 2		x	
D9	Praktično izobraževanje – Energetske naprave			x
P20	Energetsko upravljanje stavb		x	x
P21	Učinkovita raba energije v stavbah		x	x
D10	Praktično izobraževanje – Energetsko upravljanje stavb			x
P22*	Predmet odprtega kurikula 2			
D11	Praktično izobraževanje – Odprti kurikul 2			x

15.2 Informatika**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo v informatiki.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja informatike.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2023/2024

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. Letnik (2 skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	-	48	72	5
P4	Operacijski sistemi 1	O	1.	24	-	24	48	4
P5	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	O	1.	48	-	24	72	6
P7	Programiranje I	O	1.	36	-	48	84	7
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P2	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	36	-	84	6
P6	Računalniške komunikacije in omrežja I	O	1.	48	-	24	72	6
P8	Zbirke podatkov I	O	1.	36	-	48	84	7
	Skupaj						600	60

2. letnik – IZBOR A + izbirni modul Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev (2 skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P9	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	24	96	6
P10	Vzdrževanje sistemske programske opreme	I	2.	24	-	48	72	5
P11	Operacijski sistemi II	I	2.	24	-	48	72	5
P12	Računalniške komunikacije in omrežja II	I	2.	36	-	36	72	5
P13	Varnost in zaščita	I	2.	36	-	36	72	5
P18	Izdelava spletnih strani	I	2.	24	-	48	72	5
P19	Elektronsko poslovanje	I	2.	36	-	36	72	5
	Multimediji <i>PIP</i>	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	41
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	14
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika	1
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Operacijski sistemi 1	1+2
Varnost in zaščita	1+2
Multimediji	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Elektronsko poslovanje	2+3
Vzdrževanje sistemske programske opreme	2+3
Izdelava spletnih strani	2+3
Računalniške komunikacije in omrežja 2*	3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Strokovna terminologija v tujem jeziku		x	x
Poslovno komuniciranje in vodenje	x	x	
Računalništvo in informatika		x	
Praktično izobraževanje – Komunikacije v tehniki			x
Operacijski sistemi I		x	
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov		x	
Računalniške komunikacije in omrežja I		x	
Praktično izobraževanje – Postavitev in konfiguracija omrežij			x
Programiranje I		x	
Zbirke podatkov I		x	x
Praktično izobraževanje – Kodiranje programov			x
Ekonomika podjetja		x	
Praktično izobraževanje – Osnove ekonomije			x
Vzdrževanje sistemske programske opreme		x	
Operacijski sistemi II		x	
Praktično izobraževanje – Sistemsko administriranje			x
Računalniške komunikacije in omrežja II		x	
Varnost in zaščita		x	
Praktično izobraževanje – Upravljanje podatkovnih omrežij			x
Izdelava spletnih strani			x
Elektronsko poslovanje		x	
Praktično izobraževanje – Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev			x

15.3 Kozmetika**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti strokovnjake s področja kozmetike z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju kozmetike, ki posega v proizvodnjo, prodajo in svetovanje.
- Oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje.
- Razviti poklicna znanja, spretnosti in profesionalnost.
- Oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost, profesionalnost in etičnost ter odgovornost do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2023/24

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. Letnik (3 skupine)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P2	Poslovna komunikacija in vodenje	O	1.	24	-	24	48	4
P4	Biokemija in farmakognozija	O	1.	24	-	24	48	4
P5	Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	O	1.	48	-	24	72	6
P9	Kozmetična nega	O	1.	24	-	84	108	7
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	24	-	60	5
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	12	-	36	48	4
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo	O	1.	36	-	12	48	4
P7	Dermatovenerologija	O	1.	36	12	-	48	4
P8	Kozmetologija	O	1.	24	12	12	48	4
P10	Predmet odprtega kurikula 1	O	1.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	60

2. letnik – Modul M9 – Specialna pedikura (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P13	Kultura vedenja	O	2.	36	-	24	60	4
P14	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	I	2.	36	-	72	108	8
P15	Refleksnoconska masaža <i>PIP</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P20	Specialne tehnike pedikure <i>M9</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	I	2.	48	12	12	72	5
P12	Svetovanje za dobro počutje	I	2.	24	48	-	72	5
P19	Problemi nog in stopal <i>M9</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P25	Predmet odprtega kurikula 2	I	2.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

2. letnik – Modul M11 – Estetika (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P13	Kultura vedenja	O	2.	36	-	24	60	4
P14	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	I	2.	36	-	72	108	8
P23	Specialne tehnike manikire <i>M11</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P24	Specialne tehnike ličenja <i>M11</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	I	2.	48	12	12	72	5
P12	Svetovanje za dobro počutje	I	2.	24	48	-	72	5
P22	Telesno gibanje in zdrava prehrana <i>PIP</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P25	Predmet odprtega kurikula 2	I	2.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

2. letnik – Modul M10 – Masažne tehnike (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P13	Kultura vedenja	O	2.	36	-	24	60	4
P14	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	I	2.	36	-	72	108	8
P15	Refleksnoconska masaža	I	2.	16	-	56	72	5
P16	Alternativne masažne tehnike	I	2.	16	-	56	72	5
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	I	2.	48	12	12	72	5
P12	Svetovanje za dobro počutje	I	2.	24	48	-	72	5
P23	Telesno gibanje in zdrava prehrana <i>PIP</i>	I	2.	16	-	56	72	5
P25	Predmet odprtega kurikula 2	I	2.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1+2
Kozmetična nega	1+2
Mikrobiologija z epidemiologija	1+2
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	1+2
Dermatovenerologija	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Kultura vedenja	2+3
Izbirni modul – predmet 1	2+3
Izbirni modul – predmet 2	2+3
Prosto izbirni predmet	2+3
Predmet odprtega kurikula 2	3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Računalništvo in informatika			x
Poslovna komunikacija in vodenje	x		
Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika			x
Biokemija in farmakognozija		x	
Anatomija, fiziologija z osnovami patologije		x	
Mikrobiologija z epidemiologijo		x	
Dermatovenerologija		x	
Kozmetologija		x	
Kozmetična nega			x
Praktično izobraževanje – kozmetična nega			x
Svetovanje za dobro počutje		x	x
Podjetništvo, trženje in kakovost storitev		x	
Varovanje zdravja		x	
Kultura vedenja		x	
Praktično izobraževanje – menedžment in svetovanje			x
Delovanje kozmetičnih naprav		x	
Uporaba kozmetičnih naprav			x
Praktično izobraževanje – kozmetične naprave			x
Refleksionska masaža			x
Alternativne masažne tehnike			x
Praktično izobraževanje – masažne tehnike			x
Problemi nog in stopal		x	
Specialne tehnike pedikure			x
Praktično izobraževanje – specialna pedikura			x
Telesno gibanje in zdrava prehrana		x	x

15.4 Lesarstvo**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem s področja lesarstva.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s področja lesarstva.
- Pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja s področij lesarstva in oblikovati celostni pogled na razvoj stroke.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod in uporabo strokovne literature pri reševanju strokovnih problemov.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2023/2024

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	12	24	84	6
P5	Varstvo pri delu, požarno varstvo in varstvo okolja	O	1.	24	24	***	48	3
P4	Študij dela v lesarstvu	O	1.	12	24	24	60	3
P7	Tvoriva v lesarstvu	O	1.	36	12	36	84	6
P9	Tehnologija strojne obdelave lesa	O	1	36	12	24	72	5
	Praktično izobraževanje	O	1.				350	11
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	***	36	72	5
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	***	48	72	5
P6	Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu	O	1.	24	***	48	72	6
P10	Površinska obdelava in zaščita lesa	O	1.	36	18	18	72	5
P8	Sušenje lesa	O	1.	24	-	36	60	5
	Skupaj						696	60

2. letnik – MODUL M7: Finalna obdelava

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P12	Podjetništvo	O	2.	24	36	-	60	5
P13	Proizvodni menedžment	O	2.	24	12	48	84	6
P14	Kakovost in zanesljivost proizvodnje	O	2.	24	24	***	48	4
P18	Oblikovanje in konstruiranje pohištva	I	2.	24	***	36	60	5
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	36	***	36	72	5
P17	Lesna gradnja PIP	I	2.	24	12	24	60	5
P19	CNC tehnologija v lesarstvu	I	2.	24	***	36	60	5
P20	Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv	I		24	***	36	60	5
	Skupaj						504	40
D	Praktično izobraževanje	O	2.				450	15
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika	1
Sušenje lesa	1+2
Kakovost in zanesljivost proizvodnje	1+2
Proizvodni management	1+2
Površinska obdelava lesa	1+2
Tvoriva v lesarstvu	1+2
Podjetništvo	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Lesna gradnja	2+3
Oblikovanje in konstruiranje pohištva	3
CNC tehnologija v lesarstvu	3
Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv	3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet in druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Poslovno sporazumevanje in vodenje	x	x	x
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	x
Računalništvo in informatika		x	x
Praktično izobraževanje – Komunikacije v tehniki			x
Študij dela v lesarstvu		x	x
Varstvo pri delu, požarno varstvo in varstvo okolja		x	
Praktično izobraževanje – Organizacija dela I			x
Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu		x	x
Tvoriva v lesarstvu		x	x
Sušenje lesa		x	x
Tehnologija strojne obdelave		x	x
Površinska obdelava in zaščita lesa		x	x
Praktično izobraževanje – Osnove lesarstva			x
Ekonomika podjetja		x	x
Podjetništvo		x	x
Praktično izobraževanje – Ekonomika in podjetništvo			x
Proizvodni menedžment		x	x
Kakovost in zanesljivost proizvodnje		x	x
Praktično izobraževanje – Organizacija dela II			x
Lesna gradnja		x	x
Oblikovanje in konstruiranje pohištva		x	x
CNC tehnologija		x	x
Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv		x	x
Praktično izobraževanje – Finalna obdelava			x

15.5 Logistično inženirstvo**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo v logističnem inženirstvu.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja logistike.
- Usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu.
- Usposobiti študente za upoštevanje zahtev zagotavljanja kakovosti načrtovanja makro- in mikrologističnih mrež.

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanje, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika v logistiki	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1+2
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Prevozna sredstva v logistiki	1+2
Osnove logistike	1
Skladiščna tehnika in tehnologija	1+2
Prometna geografija in infrastruktura – POK1	2
Digitalizacija logističnih procesov	2+3
Oskrbovalne verige	2+3
Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	2+3
Praktično izobraževanje 1	2
Notranja logistika	3
Avtomatizacija manipulacijskih procesov	3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA v novem programu Logistično inženirstvo

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Pisni izdelki	Ustni odgovori	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje		X	X
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	X	X	
P3	Računalništvo in informatika v logistiki	X		X
D1	Praktično izobraževanje - komunikacija in informatika			X
P4	Uporabna matematika v logistiki	X		
P5	Osnove ekonomike v logistiki	X		X
D2	Praktično izobraževanje - logistika in ekonomija			X
P6	Osnove logistike	X		X
P7	Prevozna sredstva v logistiki	X		X
P8	Skladiščna tehnika in tehnologija	X		X
D3	Praktično izobraževanje - logistika			X
P9*	Predmet odprtega kurikula 1			
D4	Praktično izobraževanje – Odprti kurikul 1			X
P10	Oskrbovalne verige	X		X
P11	Digitalizacija logističnih procesov	X		X
D5	Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige			X
P12	Podjetništvo	X		X
P13	Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	X		X
D6	Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki			X
P14	Načrtovanje izvedbe transportnega procesa	X		X
P15	Distribucija zadnje milje	X		X
D7	Praktično izobraževanje – distribucijska logistika			X
P16	Notranja logistika	X		X
P17	Avtomatizacija manipulacijskih procesov	X		X
D8	Praktično izobraževanje – notranja logistika			X
P18*	Predmet odprtega kurikula 2			
D9	Praktično izobraževanje - odprti kurikul 2			X

15.6 Mehatronika**Temeljni cilji programa**

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike,
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike,
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- usposobiti za študente spremljanje stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu,
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2023/2024

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P4	Osnove strojništva	O	1.	42	-	24	66	6
P5	Osnove elektrotehnike	O	1.	42	-	24	66	6
P6	Trajnostni razvoj	O	1.	36	12	-	48	4
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	O	1.	48	36	-	84	6
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	***	48	72	5
P7	Sistemi mehatronike 1	O	1.	42	-	48	90	7
P8	Meritve	O	1.	42	-	48	90	7
	Skupaj						1000	60

2. letnik – MODUL M7: Robotika

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P9	Ekonomika podjetja	O	2.	48	12	24	84	6
P15	Računalniško podprte tehnologije	I	2.	36	-	36	72	5
P12	Komunikacijske tehnologije in storitve	I	2.	36	-	36	72	5
P13	Programiranje v avtomatiki	I	2.	36	-	36	72	5
P10	Sistemi mehatronike 2	O	2.	36	-	48	84	6
P11	Tehniški predpisi in projektiranje	I	2.	36	24	12	72	5
P16	Tehnološki procesi	O	2.	36	-	36	72	5
P14	Robotski sistemi 1	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2023/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo in informatika	1
Ekonomika podjetja	1+2
Sistemi mehatronike 1	1+2
Tehniški predpisi in projektiranje	1+2
Trajnostni razvoj	1+2
Praktično izobraževanje 1	
Računalniško podprte tehnologije	2+3
Komunikacijske storitve in tehnologije	2+3
Robotski sistemi 1	2+3
Sistemi mehatronike 2	2+3
Praktično izobraževanje 2	

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet in druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	x
Poslovno komuniciranje in vodenje	x	x	x
Računalništvo in informatika		x	x
Praktično izobraževanje - Komunikacije v tehniki			x
Osnove strojništva		x	x
Osnove elektrotehnike		x	x
Trajnostni razvoj		x	x
Praktično izobraževanje - Osnove mehatronike			x
Sistemi mehatronike 1		x	x
Meritve		x	x
Praktično izobraževanje - Mehatronika 1			x
Ekonomika podjetja		x	x
Praktično izobraževanje - Osnove Ekonomije			x
Sistemi mehatronike 2		x	x
Tehniški predpisi in projektiranje		x	x
Komunikacijske tehnologije in storitve		x	x
Praktično izobraževanje - Mehatronika 2			x
Tehnološki procesi		x	x
Računalniško podprte tehnologije		x	x
Praktično izobraževanje – Avtomatizacija		x	x
Robotski sistemi 1			x
Razvoj programskih aplikacij		x	x
Praktično izobraževanje – Robotika			x
Programiranje v avtomatiki		x	x
Praktično izobraževanje - Proizvodni sistemi			x
Elektronika v mehatroniki		x	x
Multimediji		x	x
Pogoni in mehanizmi		x	x
Logistični mehatronski sistemi		x	x
Upravljanje s tveganji v tehniki		x	x

15.7 Strojništvo**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za področje strojništva.
- Razvijanje generičnih in poklicno specifičnih kompetenc za področje strojništva.
- Razvijanje sposobnosti za učinkovito vključevanje v tehnološke, proizvodne (ekološke) in medosebne procese v delovnem okolju.
- Razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja.
- Oblikovati prožnost in prilagodljivost za spremembe in poslovne odločitve ter reševanje konkretne strokovne problematike.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2023/2024

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P2	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	-	36	84	6
P5	Varnost pri delu in varovanje okolja	O	1.	24	12	-	36	3
P7	Mehanika 1	O	1.	36	24	12	72	5
P8	Elektrotehnika (za strojne tehnike)	I	1.	36	-	24	60	5
p9	Strojni elementi (za tiste, ki nimajo strojne predizobrazbe)	I	1.	36	-	24	60	5
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P3	Računalništvo	O	1.	48	-	36	84	6
P4	Materiali	O	1.	36	12	12	60	5
P6	Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov	O	1.	36	-	36	72	6
P8	Računalniško modeliranje <i>PIP</i>	I	1.	12	-	48	60	5
	Skupaj						612	60

2. letnik – Modul M7 – Orodjarstvo (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P14	Tehnologija	O	2.	48	-	48	96	7
P15	Avtomatizacija in robotika	I	2.	48	-	48	96	7
P16	Energetika	I	2.	48	-	48	96	7
P17	Snovanje in konstruiranje orodij	I	2.	48	24	36	108	7
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	12	84	6
P12	Kakovost in zanesljivost procesov	O	2.	36	12	24	72	5
P13	Mehanika 2	O	2.	60	-	12	72	5
P18	Izdelava in vzdrževanje orodij	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

2. letnik – Modul M8 – Proizvodnja (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P14	Tehnologija	O	2.	48	-	48	96	7
P15	Avtomatizacija in robotika	I	2.	48	-	48	96	7
P16	Energetika	I	2.	48	-	48	96	7
P20	Računalniško podprta proizvodnja	I	2.	24	-	48	72	5
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	12	84	6
P12	Kakovost in zanesljivost procesov	O	2.	36	12	24	72	5
P13	Mehanika 2	O	2.	60	-	12	72	5
P19	Priprava in vodenje proizvodnje	I	2.	48	24	36	108	7
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2022/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo	1
Materiali	1
Varnost pri delu in varovanje okolja	1
Mehanika 1	1
Ekonomika podjetja	2
Strojni elementi	2
Kakovost in zanesljivost procesov	2
Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov	2
Mehanika 2	2
Tehnologija	2
Praktično izobraževanje 1	2
Praktično izobraževanje 2	3
Avtomatizacija in robotika	3
Priprava in vodenje proizvodnje	3
Računalniško podprta proizvodnja	3
Računalniško modeliranje	3

Izvedbeni predmetnik za izredni študij na dislocirani enoti v Murski Soboti v študijskem letu 2022/24

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Materiali	1+2
Mehanika 1	1+2
Ekonomika podjetja	1+2
Kakovost in zanesljivost procesov	1+2
Mehanika 2	1+2
Tehnologija	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Praktično izobraževanje 2	3
Avtomatizacija in robotika	3
Priprava in vodenje proizvodov	3
Računalniško podprta proizvodnja	3
Računalniško modeliranje	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet in druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Poslovno komuniciranje in vodenje	x	x	
Računalništvo		x	
Praktično izobraževanje – Komunikacije			x
Materiali		x	
Varnost pri delu in varovanje okolja		x	
Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov		x	
Praktično izobraževanje – Osnovne			x
Mehanika 1		x	
Elektrotehnika		x	
Strojni elementi		x	
Računalniško modeliranje		x	
Ekonomika podjetja		x	
Kakovost in zanesljivost procesov		x	
Praktično izobraževanje – Poslovanje in procesi			x
Mehanika 2		x	
Tehnologija		x	
Praktično izobraževanje – Tehnologije			x
Avtomatizacija in robotika		x	

Predmet in druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Praktično izobraževanje – Avtomatizacija			X
Energetika		X	
Praktično izobraževanje – Energetika			X
Snovanje in konstruiranje orodij		X	
Izdelava in vzdrževanje orodij		X	
Praktično izobraževanje – Orodjarstvo			X
Priprava in vodenje proizvodnje		X	
Računalniško podprta proizvodnja		X	
Praktično izobraževanje – Proizvodnja			X
Vzdrževanje strojev in naprav		X	
Vzdrževanje energetske naprave		X	
Praktično izobraževanje – Vzdrževanje			X

15.8 Varstvo okolja in komunala**Temeljni cilji programa**

- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju inženirskega varstva okolja in urejanja prostora.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva okolja s poudarkom na tehničnih sistemih varstva okolja.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja urejanja prostora.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Avtonomnost pri svojem strokovnem delu.
- Zmožnost spremljanja razvoja, trendov in okoljskih tehnologij.
- Zavedati se pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2023/2024

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	24	-	60	5
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	-	48	72	6
P4	Okoljsko naravoslovje 1	O	1.	36	12	-	48	4
P5	Okoljsko naravoslovje 2	O	1.	24	12	12	48	4
P9	Gospodarjenje z odpadki	O	1.	60	24	12	96	7
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	36	12	24	72	6
P6	Tehnično risanje in dokumentacija	O	1.	12	-	24	36	3
P7	Oskrba z vodo	O	1.	36	24	24	84	6
P8	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	O	1.	36	24	24	84	6
	Skupaj						600	60

2. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P10	Varstvo okolja in zakonodaja	O	2.	48	12	-	60	5
P11	Okoljske dajatve in financiranje	I	2.	48	12	-	60	5
P13	Urbanizem M5	I	2.	48	24	12	84	5
P14	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	I	2.	36	-	12	48	3
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč PIP	I	2.	48	12	12	72	5
P15	Komunalna energetika	I	2.	48	12	12	72	4
P16	Prometne in zelene površine M6	I	2.	48	12	12	72	5
P17	Zimska služba M6	I	2.	48	12	12	72	5
P18	Urejanje podeželja in varstvo narave M6	I	2.	36	24	12	72	5
	Skupaj						612	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij 2023/2024

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno sporazumevanje in vodenje	1
Računalništvo in informatika	1
Okoljsko naravoslovje 1	1
Gospodarjenje z odpadki	1+2
Tehnično risanje in dokumentacija	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Prometne in zelene površine	2+3
Okoljske dajatve in financiranje	2+3
Zimska služba	2+3
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	2+3
Urejanje podeželja in varstvo narave	2+3
Praktično izobraževanje 2	3

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Poslovno sporazumevanje in vodenje	x	x	x
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Računalništvo in informatika		x	
Praktično izobraževanje – Komunikacija			x
Okoljsko naravoslovje 1		x	
Okoljsko naravoslovje 2		x	
Tehnično risanje in dokumentacija		x	x
Oskrba z vodo		x	
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda		x	
Gospodarjenje z odpadki		x	
Praktično izobraževanje – Okoljski oskrbovalni sistem			x
Varstvo okolja in zakonodaja		x	
Okoljske dajatve in financiranje		x	
Ekonomika podjetja in podjetništvo		x	
Praktično izobraževanje – Zakonodaja in ekonomika			x
Urbanizem		x	x
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	x	x	
Komunalna energetika		x	
Praktično izobraževanje – Urejanje prostora in javne službe			x
Energija v proizvodnji		x	
Varstvo zraka		x	
Požarna, procesna in tehnološka voda		x	
Prometne in zelene površine	x	x	
Zimska služba	x	x	
Urejanje podeželja in varstvo narave		x	x
Toplogredni plini	x	x	
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	x	x	x
Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	x		x
Praktično izobraževanje – Komunalna infrastruktura			x
Čiščenje industrijskih odpadnih voda		x	
Hrup	x		
Nevarne snovi v proizvodnji		x	
Praktično izobraževanje – Industrijsko onesnaževanje			x
Praktično izobraževanje – Varstvo okolja v proizvodnji			x

16 ZAKONI IN PRAVILNIKI

16.1 Najpomembnejši zakoni in pravilniki v višjem strokovnem izobraževanju

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu

Več o veljavnih predpisih s področja višješolskega izobraževanja si lahko preberete na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/zakonodaja/#e27303>

Vsi spodaj naštetni interni akti so dostopni na spletni strani šole: https://www.sc-nm.si/vss/olsi/zakonodaja_2/interni-akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o diplomiranju
- Pravilnik o organizaciji in delu študentskega sveta
- Poslovnik o sestavi in delu študijske komisije
- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja
- Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi pravicami
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto